



คำร้องขอใบแทนหลักฐานการศึกษา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบแทนหลักฐานการศึกษา

เรียน อธิการบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ
2. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ไม่ใส่แว่นตาสีด้า)

ข้าพเจ้า (นางสาว/นาง/นาย).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

นักศึกษา [] เต็มเวลา จันทร์-ศุกร์ [] เต็มเวลา เสาร์-อาทิตย์ เรียนที่ [] มหาวิทยาลัย [] สระแก้ว
เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี.....ปี หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
แขนงวิชา.....คณะ.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....E-mail.....

มีความประสงค์ขอรับใบแทนหลักฐานการศึกษา [] ใบประกาศนียบัตร [] ใบปริญญาบัตร [] ใบรับรองคุณวุฒิ
เหตุผลที่ขอ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

Table with 3 columns: ฝ่ายทะเบียนและวัดผล, ฝ่ายการเงิน, นักศึกษา. It contains details about the request process, including fees, contact information, and student details.

ขั้นตอนการขอใบแทนหลักฐานการศึกษา

